



Školní řád Základní školy Edisona

Provozovatel

Název provozovny: Základní škola Edisona
Adresa provozovny: Bítovská 1122/5
140 00 Praha 4
RED-IZO
IZO: 181 120 933

Zřizovatel

Název: Základní škola Edisona s.r.o.
Adresa: Blatovská 891/3,
100 00 Praha 10
Schránka: 94jhm3z
IČO: 09442065

(dále jen "Edisona" nebo "škola")

Vypracovaly: PhDr. Barbora Bažilová, MBA a Mgr. Pavla Sadilová, MBA

Číslo jednací: 7/2021

Obecná ustanovení

Tento školní řád je vydán na základě § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád byl dle § 164 odst. 2 dne 30. 8. 2021 projednán pedagogickou radou.

Školní řád byl dle ustanovení § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona dne 30. 8. 2021 schválen školskou radou.

Pedagogičtí pracovníci školy, tedy učitelé, vychovatelé a asistenti, jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků v Edisoně, označováni jako **průvodci**.

Platnost a účinnost nabytí směrnice: 1. 9. 2021

Školní řád Edisony stanovuje:

- ✚ hodnoty a principy, na kterých je Edisona založena,
- ✚ práva a povinnosti všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu (žáků, zaměstnanců školy i zákonných zástupců),
- ✚ provoz a vnitřní režim školy,
- ✚ podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- ✚ preventivní program školy,
- ✚ pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- ✚ závěrečná ustanovení.

Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. školní výjezdy, výlety, vycházky, návštěva výstav, exkurzí, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování na veřejnosti v době školních prázdnin apod.).

K docházce do školy Edisona se zákonní zástupci žáků a žáci rozhodli svobodně, a to s vědomím práva vybrat si školu, kde bude žák vzděláván. Seznámili se s hodnotami a principy školy, rozumí jim a přejí si, aby žák byl vzděláván v souladu s nimi. Z toho vyplývá, že se svobodně rozhodli přijmout a dodržovat školní řád této školy.

Hodnoty a principy školy

Chápeme Edisonu jako místo, kde dochází k partnerské spolupráci žáků, průvodců i rodičů. Toto nelze realizovat bez vzájemné důvěry a přátelského klimatu. Neustále usilujeme o vytváření bezpečného prostoru, kde se žáci učí sdílet své nápady týkající se chodu školy, sestavovat pravidla pro vzájemné vztahy a komunikaci v komunitě a řešit konflikty. Naším posláním je poskytovat žákům základní vzdělávání cestou přirozeného a vědomého učení založeného na důvěře, vnitřní motivaci a sebepoznávání. Stavíme na následujících hodnotách a principech:

HODNOTY

- ✚ **Důvěra:** Máme důvěru v žáky, přistupujeme k nim jako k rovnocenným partnerům a vzájemně se obohacujeme.
- ✚ **Svoboda a odpovědnost:** Vedeme žáky k uvědomění provázanosti mezi svobodou a odpovědností, postupně je učíme dělat svobodná rozhodnutí a nést následky.
- ✚ **Smysluplnost učení:** Žáci poznávají svět v souvislostech. Vycházíme z jejich vnitřního zájmu a zprostředkovanou zkušeností rozvíjíme dovednosti potřebné pro život v moderní společnosti.

PRINCIPY

- ✚ **Bezpečí:** Bezpečí chápeme ve smyslu vytvoření vztahů založených na respektu, důvěře a otevřené komunikaci. Práce s emocemi a rozvoj sociálních dovedností tvoří důležitou součást výuky. Učíme se otevřeně a ohleduplně vymezovat hranice, vyjadřovat své potřeby a naslouchat druhým. V bezpečném prostředí není místo pro přetvářku, ponižování, zastrašování ani výsměch.

- ✚ **Inspirativní prostředí a vytváření příležitosti:** Věříme, že připravené prostředí podněcuje touhu zkoumat a hledat. Ukazujeme svět v souvislostech a v situacích reálného života.
- ✚ **Hra a pohyb:** Umět si hrát považujeme za důležitou schopnost po celý život. Hra, podobně jako pohyb, vnáší do činností lehkost a radost, vede k rozvoji tvořivosti.
- ✚ **Spolubytí a spolupráce:** děti spoluutvářejí prostředí školy, učí se pracovat v týmu a společně řešit konflikty a náročné situace.
- ✚ **Opravdový učitel:** je správným průvodcem žáka na jeho cestě za vzděláním. Naši průvodci jsou pedagogové, kteří na sobě neustále pracují a rozvíjí se. Podporujeme individualitu a zároveň usilujeme o sdílení inspirace v rámci týmu. Proto věnujeme dostatek času společnému rozvoji a tzv. měkkým dovednostem: nenásilné komunikaci, práci v konfliktu a se stresem atd.
- ✚ **Zapojení rodičů:** Partnerský přístup při spolupráci s rodiči vnímáme jako nezbytný předpoklad dobře fungující výchovy dětí.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a zacházení s majetkem školy

PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- ✚ Na kvalitní vzdělávání a pedagogické vedení v souladu se školním vzdělávacím programem Edisony (ŠVP Spirála poznání). Proces mohou podpořit aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a rozhodováním. Vztah žáků a průvodců je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci jsou při vyučování aktivními partnery učitelů.
- ✚ Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a právo vyjádřit se k hodnocení.
- ✚ Vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- ✚ Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Mají právo se se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy kdykoliv osobně obracet na kohokoliv z pedagogů nebo na ředitelku školy.
- ✚ Na svůj názor a vyjádřit se s respektem k názorům druhých.
- ✚ Podílet se na tvorbě třídních a školních pravidel.
- ✚ Využívat volno o přestávkách podle svého, pokud dodržují pravidla školy.
- ✚ Užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy. Veškeré prostory a pomůcky využívají se svolením pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla pro pobyt v jednotlivých učebnách, na zahradě a v prostoru před školou. Věnují péči společným učebním pomůckám, dbají na jejich správné používání. O případném poškození informují pracovníka školy.
- ✚ Každý má právo na bezpečné prostředí. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáků nesmí být zneužita.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které jsou povinné nebo které si předem zvolili.

Žáci dodržují školní řád, pravidla, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. S uvedenými dokumenty mají povinnost se seznámit.

Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a činnosti.

Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. Při všech školních činnostech respektují pokyny pedagogů a dalších pracovníků školy.

Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým.

Žáci dbají na zdravý životní styl, ve škole konzumují potraviny a nápoje, které neškodí jejich zdraví.

Žáci se chovají vždy tak, aby nepoškodili školní ani osobní majetek. Do prostor školy chodí žáci po přezutí. Odpovídají za pořádek, čistotu a stav místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené. Spolu s personálem školy se podílejí na udržování čistoty a estetického vzhledu ve vnitřních i vnějších prostorách školy.

Poškodí-li žák školní majetek, informuje o tom průvodce. Průvodce pak ve spolupráci se žákem, příp. zákonným zástupcem, nalezne řešení vedoucí k nápravě škody.

Žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Bezdůvodně nenosí do školy peníze a jiné cennosti. Cenné předměty předají v případě nutnosti k úschově zaměstnancům školy, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

Užívání mobilního telefonu a dalších elektronických zařízení (smartphone, chytré hodinky, tablety apod.) po celou dobu pobytu ve škole včetně družiny je možné pouze podle pokynů průvodce a na základě definovaných pravidel třídy a školní družiny.

Žáci mají zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou literaturu či jiné materiály a zdroje obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti, s pornografickým obsahem nebo takové materiály, které mohou jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí.

Žákům je zakázáno držet, konzumovat, distribuovat a zneužívat návykové či toxické látky.

Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením. Výjimku tvoří činnosti spojené s výukou (např. vaření, používání digitálních technologií apod.), kdy žáci pod dozorem průvodce a dle jeho pokynů mohou používat elektrická zařízení k tomu určená.

V průběhu činností pořádaných školou mohou žáci opustit třídu nebo budovu školy jen se souhlasem průvodce.

Žáci dodržují bezpečnostní pravidla předcházející úrazům. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned průvodci.

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád i během akcí pořádaných školou a konaných mimo budovu školy.

Žáci na veřejnosti reprezentují Edisonu, jednají v souladu se zájmy školy a dbají na její dobré jméno.

PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (PRŮVODCŮ)

Průvodci mají právo:

- ✚ Průvodci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem.
- ✚ Průvodci mají právo na používání metod, forem a prostředků výuky dle vlastního uvážení v souladu s hodnotami a koncepcí školy.
- ✚ Průvodci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- ✚ Průvodci mají právo být informováni o dění ve škole, mají právo vyjádřit své názory ke všem záležitostem týkajícím se chodu školy, resp. navrhnout změny.
- ✚ Průvodci mají právo na pedagogickou podporu a rozvoj prostřednictvím dalšího vzdělávání.
- ✚ Průvodci mají právo být voleni do školské rady.

POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (PRŮVODCŮ)

Průvodci dodržují partnerský a respektující přístup k žákům a jejich rodičům, respektují Úmluvu o právech dítěte.

Průvodci podporují rozvoj schopností a dovedností žáků. Rozvíjí všestranně potenciál žáka, zachovávají a rozvíjí vhodné prostředí pro výuku a výchovu.

Soustavným sebevzděláváním průvodci prohlubují a rozvíjí své profesní kompetence. Své poznatky předávají kolegům a snaží se je uplatnit ve výchovně vzdělávacích činnostech ve škole.

Průvodci pravidelně provádí sebehodnocení své práce.

Průvodci si uvědomují, že kvalita jejich práce je přímo úměrná jejich psychické a fyzické vyrovnanosti, a proto si pro ni vytváří podmínky, včetně žádosti o pomoc.

Průvodci dodržují zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany. Před akcemi, které vyžadují poučení žáků, vždy toto prokazatelným způsobem provedou. Při úrazu průvodce poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření.

Průvodci spolupracují s kolegy a dalšími osobami v zájmu vzdělávání žáků. V pracovním kolektivu pracují týmově, při prosazování svých cílů dbají na dané strategie a cíle školy jako celku.

Průvodci jsou povinni se seznámit s informacemi o specifických výchovně vzdělávacích potřebách žáků, které vzdělávají.

Průvodci průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáků, které vzdělávají.








Průvodci se při hodnocení žáků řídí „Pravidly pro hodnocení žáků“.

Průvodci uchovávají v bezpečí důvěrné informace týkající se jiných žáků nebo zaměstnanců školy.

Průvodci na veřejnosti reprezentují školu Edisona, jednají v souladu s jejími zájmy a dbají na dobré jméno školy.

PRÁVA RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

-  Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí.
-  Být voleni do školské rady.
-  Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
-  Být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dítěte ve škole.
-  Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
-  Učinit návštěvu ve vyučování nebo na akci školy, a to po předchozí domluvě s hlavním průvodcem či ředitelkou školy.
-  V případě plánované absence mají právo požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to prostřednictvím Edookit s řádným odůvodněním. Dítě z výuky uvolňuje ředitelka nebo jí pověřený hlavní průvodce.

POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

Zákonní zástupci zajistí, aby žák řádně docházel do školy.

Zákonní zástupci se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonný zástupce též informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.).

Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon). V případě změny těchto údajů nahlásí neprodleně nové skutečnosti ředitelce školy a hlavnímu průvodci třídy.

Zákonní zástupci jsou povinni škole neprodleně oznamovat další údaje a skutečnosti podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka ve škole.

V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc) informují zákonní zástupci co nejdříve hlavního průvodce (prostřednictvím Edookit). Následně, před plánovaným návratem žáka do školy, informují o této skutečnosti hlavního průvodce prostřednictvím e-mailu, textové zprávy nebo zprávy v Edookit. Hlavní průvodce nebo ředitelka mohou požádat o potvrzení od lékaře. V případě absence delší než tři dny stanoví průvodce náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka.

V případě předem známé a plánované nepřítomnosti zákonní zástupci domlouvají uvolnění žáka s průvodcem. Dítě z výuky uvolňuje ředitelka nebo jí pověřený hlavní průvodce.

V případě náhlých projevů nevolnosti nebo infekčního onemocnění jsou zákonní zástupci povinni si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co jsou školou o vzniklé situaci informováni.

Zákonní zástupci dodržují termíny splatnosti školného, plateb za školy v přírodě, exkurze, výstavy apod., stravného a případných dalších plateb. V případě nedodržení termínu splatnosti má škola právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou) poplatek z prodlení. V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují zákonní zástupci včas hospodářku školy.

Zákonní zástupci jednájí v souladu se zájmy Edisony a chrání její dobré jméno.

Provoz a vnitřní režim školy

Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Začátek a konec vyučovací hodiny určuje průvodce s ohledem na potřeby a probíhající činnost žáků. Výuka probíhá také v blocích, formou projektů, na výletech a exkurzích mimo školu.

Budova školy se otevírá každý školní den v 7:50.

V době od 13:00 do 17:00 mohou žáci navštěvovat školní družinu. Docházka do školní družiny je řešena přihláškou.

ČASOVÝ HARMONOGRAM DNE

7:50 Odemknutí vstupu do budovy.

7:50 – 8:45 hod. Příchod žáků do školní budovy.

8:30 (9:00) – 14:00 (14:30) hod. Vyučování podle rozvrhu: začátek i konec vyučování se liší pro konkrétní trojročí.

12:00 – 14:00 hod. Oběd – postupně dle rozpisu uvedeného ve směrnici "Provoz jídelny-výdejny".

13:00 – 17:00 hod. Družina.

Výuka začíná podle rozvrhu mezi 8:30 a 9:00. Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku. Žáci si v šatně odkládají svrchní oděv a přezouvají se. Batohy a školní potřeby si ukládají na místa k tomu určená.

Výukové bloky jsou dlouhé 90, 60 nebo 45 minut. Mezi výukovými bloky je zařazena přestávka v délce minimálně 5 minut, přičemž jedna z dopoledních přestávek vždy trvá min. 20 minut. Začátek přestávek nastavuje průvodce podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností jsou nastaveny délky přestávek podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně družinových aktivit a přestávek.

Při společně organizovaných akcích mimo budovu se budova odemyká při společném vstupu a zamyká při společném odchodu ze školy.

V období školního vyučování má ředitelka školy právo ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (tzv. ředitelské volno).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu dětí ve škole vždy uzavírat hlavní vchod do budovy školy. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se do školy dostávají pomocí domovního telefonu.

Průvodci jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě i při pobytu venku mimo budovu školy a sledovat základní hygienické podmínky. V učebnách na jižní straně bude sledována teplota instalovaným teploměrem uvnitř učebny. Pokud by teplota v letních měsících překročila 26 °C, bude výuka přesunuta z této učebny jinam. Teplota bude pravidelně kontrolována průvodci.

Žák informuje průvodce ve chvíli, kdy chce opustit třídu, a sdělí mu, kam chce jít, případně za jak dlouho se vrátí. Třídu opouští pouze se souhlasem průvodce.

Žák se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy. Pokud se žák nevrátí do třídy, je průvodce povinen vyslat dospělou osobu, aby jej zkontrolovala a domluvila s ním návrat do třídy.

Průvodce zná přesný počet žáků, které má na zodpovědnost, a tento počet průběžně kontroluje.

Při pobytu mimo vnitřní prostory školy je průvodce povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu, a mít nepřetržitý přehled o všech dětech, které má na zodpovědnost.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není průvodcem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit v mimořádných případech, pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit průvodci nebo jinému dozoruujícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech souvisejících se školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Žáci jsou předem seznámeni s pravidly, která platí pro pobyt v odborných učebnách, tělocvičně, plaveckém bazénu, pronajatých prostorách a pro různé typy akcí (exkurze, výlety, školy v přírodě). Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných dozoruujících zaměstnanců školy a při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu. O poučení žáků provede průvodce zápis do třídní knihy.

Průvodci a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.

Po skončení výuky předává průvodce žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, personálu školní družiny.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí: Preventivní program školy

Edisona je inovativní škola založená na komunitních vztazích s maximální plánovanou kapacitou 90 žáků. Výhoda naší Školy spočívá i v rodinném prostředí, kde se všichni žáci i průvodci dobře znají a rodiče a zákonní zástupci mají mnoho příležitostí k setkávání. Případné sociálně patologické jevy tak mohou být velmi rychle identifikovány a následně vyřešeny.

CÍLE, PRINCIPY A AKTIVITY PODPORUJÍCÍ PRIMÁRNÍ PREVENCI

☉ **Atmosféra ve škole:** Vytváříme bezpečné prostředí a přátelskou atmosféru. Bereme žáky jako rovnocenné partnery. Žák ví, že se může na všechny dospělé ve škole obrátit a budou respektovány a vyslyšeny jeho názory a potřeby. Průvodce se zajímá o žáka, podněcuje dialog. Získává si důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s jeho rodinou a sociálním prostředím. Při řešení problémů je průvodce otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, kolegy, výchovným poradcem atd. Připravujeme vhodné podmínky a inspirativní prostředí tak, abychom podporovali vnitřní motivaci žáků a rozvíjeli jejich talent.

☉ **Demokracie ve škole:** Žáci jsou vedeni k respektování lidských práv, individuálních potřeb a odlišností jednotlivců. Žáci jsou zapojováni do spoluvytváření pravidel vzájemného soužití a vedeni k přijetí osobní zodpovědnosti za daná pravidla a povinnosti. Jednou za měsíc, případně dle potřeby probíhá ve škole tzv. Žárovka – setkání školního parlamentu, které může činit rozhodnutí formou demokratického hlasování. Zástupci ze všech tříd, zástupci průvodců (celkem 9 osob) a případní další zájemci se setkají a probírají jednotlivé, předem navržené, body programu. S návrhy přichází jak děti, tak dospělí, při hlasování mají všechny hlasy stejnou váhu.

☉ **Skupinová práce a věkově smíšené třídy:** Žáci velkou část vyučování spolupracují ve dvojicích, v menších skupinách i ve skupinách napříč třídami. Smíšené, heterogenní třídy napomáhají k lepšímu rozvoji sociálních vztahů, prohloubení společných hodnot, rozvoji etiky skrze každodenní zkušenost. Starší se učí spolupracovat s mladšími, pomáhat si a učit se od sebe navzájem. Průvodce věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci, a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu, kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku. Jednou z možností je například vedení komunitního kruhu, ve kterém má každý právo diskutovat na základě pravidel diskuse, sdílet své pocity, obavy, radosti, zážitky, podněty k životu třídy, klást otázky.

☉ **Celoškolní setkání, exkurze, projekty, akce pro rodiče:** Celoškolní akce se konají několikrát za měsíc a podporují spolupráci a poznávání žáků napříč třídami. Díky nim se také žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a s aktuálními tématy. Škola aktivně vytváří příležitosti a pořádá semináře, které podporují spolupráci v tripartitě: průvodce – žák – rodič.

☉ **Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba:** Žáci dostávají zpětnou vazbu od průvodců a rovněž se ji učí poskytovat svým spolužákům. Jsou informováni o svém pokroku i možnostech zlepšení. Žáci jsou zapojováni do procesu plánování učiva a nastavování vlastních cílů. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Žáci jsou

vedení k sebehodnocení a učí se pracovat s chybou. Diferenciace výuky probíhá prostřednictvím individuálního nastavení výukových plánů pro každé dítě, dále také prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.

☉ **Spolupráce s rodiči:** Průvodci nabízejí rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. Rodiče mohou po předchozí domluvě navštívit výuku. Často se též zapojují do sociálního dění (ve třídě, ve škole, při mimoškolních aktivitách) v rámci svých možností. Poznávají tak prostředí školy a lépe chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme také pravidelná setkání s vedením školy. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě nebo tak často, jak je třeba.

☉ **Informace a ICT:** Žáci, rodiče, průvodci i všichni zaměstnanci školy mají přístup k informacím o chodu školy a záležitostech, které se jich samotných týkají. Tyto informace jsou zprostředkovávány různými formami (komunitní kruh, osobní setkání, e-mail, telefon). Ve vstupní hale školy je umístěn informační interaktivní panel ÁMOS vision, jehož obsah je zaměřen mj. na prevenci a osvětu. Průvodci u žáků rozvíjí schopnosti používat různé informační zdroje, kriticky zhodnotit a porovnat informace, utvářet si vlastní názor a životní postoj. Do výuky zapojují informační technologie, pomáhají žákům tyto nástroje ovládat a smysluplně využívat.

☉ **Diagnostika a poradenství:** Průvodce věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči a školním psychologem, kteří se zapojují do diagnostického a poradenského procesu. Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, školního psychologa a metodika prevence. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje doporučená podpůrná opatření, poradenskou pomoc a respektuje individuální možnosti žáků.

ORGANIZACE A STRUKTURA PREVENCE

☉ Školní poradenské pracoviště

Mgr. Denisa Tichavová: výchovná poradkyně, metodička primární prevence a sociální pedagog
Mgr. Markéta Janoušková: školní psycholožka

Výchovná poradkyně a školní psycholožka koordinují společně aktivity školy v oblasti prevence. V případě potřeby se v rámci prevence konfliktů a problémů žáků setkávají s žáky na komunikačních schůzkách. Aktivně nabízí učitelům a žákům možnost poradit se o svých potížích a problémech. Setkávají se též s žáky, kteří jsou v některých ohledech ohroženi ve svém vývoji, sebepojetí a komunikaci s druhými. Komunikují s pracovníky školy a sbírají podněty.

Průvodci se na poradenské pracoviště obracejí v případě výskytu agresivního chování ve třídě, signálů o potížích žáka (osobnostních, rodinných, vztahových), náhlého i přetrvávajícího neúspěchu v učení, obtížné komunikace, konfliktu s rodiči, porušování pravidel soužití ve škole, krádeží, konfliktního či jinak problematického klimatu apod. Žáci se také mohou obrátit na průvodce, školní psycholožku nebo výchovnou poradkyni.

☉ Průvodci

Průvodci se věnují v rámci své výuky rozvoji žáků v oblasti osobnostně-sociálních dovedností, učí podle principů a v souladu s koncepcí a filozofií školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů

členy poradenských pracovišť. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhují opatření. Hlavní průvodce je v přímém kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím pravidelných či jednorázových konzultací a dalších komunikačních kanálů (Edookit, WhatsApp, e-mail, telefon).

☉ Ředitelka školy

Sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby setkání rodiny a školy.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

ZÁSADY HODNOCENÍ

Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků, musí být jednoznačné, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.

☉ Hodnocení v Edisoně

Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a časově vymezených úsecích vzdělávání. Ve čtvrtletí obdrží žák zprávu z tripartitního setkání, v pololetí výpis z vysvědčení a na konci školního roku závěrečné vysvědčení. Tyto dokumenty mají podobu slovního hodnocení.

Slovní písemné hodnocení, které je vhodné chápat jako komplexní zpětnou vazbu, odráží individuální pokrok žáka, popisuje zvládnuté oblasti vzdělávání, motivuje žáka k dalšímu rozvoji a reflektuje žákovo sebehodnocení.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

FORMY HODNOCENÍ

☉ Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba

Proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný – zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák průvodci. Ústní hodnocení a zpětná vazba se odehrává pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

☉ Písemná zpětná vazba a tripartitní setkání

Průvodci průběžně během školního roku vedou písemné poznámky vztahující se k práci a chování žáka ve škole. Tyto záznamy jsou důležitým podkladem pro vytváření slovního hodnocení, tripartitní setkání a konzultaci s průvodcem. Rodičům jsou poskytovány k nahlédnutí na vyžádání.

Minimálně dvakrát za rok se žák, průvodce a rodič(e) (zákonní zástupci) schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle,

hledají možnosti k posílení vnitřní motivace žáka a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

☉ **Slovní hodnocení na vysvědčení**

Hodnocení žáka na vysvědčení splňuje následující požadavky:

- ✚ udává míru plnění očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP s ohledem na individuální možnosti žáka,
- ✚ je všestranné – zahrnuje všechny vyučované předměty,
- ✚ je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné,
- ✚ bere v potaz úsilí žáka a jeho aktivní zapojení při dosahování stanovených cílů,
- ✚ obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka,
- ✚ zahrnuje prvky žákova sebehodnocení.

☉ **Individuální plány a sebehodnocení žáků**

Při tvorbě individuálních plánů jsou žáci vedeni k tomu, aby si postupně osvojili schopnost stanovovat si cíle a jejich dosažení posuzovat: nejdříve s průvodcem, později samostatně. Časové období plánu závisí na věku žáka a jeho individuálních možnostech a schopnostech. V nižších ročnících je zpravidla krátkodobý (týdenní), ve vyšších ročnících bývá nejčastěji měsíční.

Sebehodnocení tvoří důležitou součást hodnocení žáků. Vede k posílení sebevědomí a rozvoji klíčových kompetencí. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Po celou dobu má žák podporu průvodce. Pro rozvoj schopnosti sebehodnocení využívají průvodci různé metody: např. komunitní kruh, sdílení zkušeností ve skupině, představování práce ostatním, vedení portfolií, deníky a další cesty, které vyhodnotí jako efektivní.

ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKA

Podklady pro hodnocení tvoří především:

- ✚ žákem vytvořené výstupy (pracovní listy, výrobky, multimediální záznamy atd.), které tvoří žákovo portfolio,
- ✚ rozhovory průvodce a žáků,
- ✚ individuální plán,
- ✚ pozorování chování a projevů žáka,
- ✚ záznamy z tripartitních setkání.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

Kritéria pro hodnocení se primárně odvíjejí od cílů vzdělávání a osvojování klíčových kompetencí. Při hodnocení žáka je posuzováno:

- ✚ jak žák plní očekávané výstupy stanovené pro jednotlivé předměty ve školním vzdělávacím programu, ale i průběžně během roku vzhledem k probíraným tématům s ohledem na týdenní / měsíční plány jednotlivých žáků,
- ✚ s jakým úsilím žák pracuje na jednotlivých úkolech,
- ✚ do jaké míry je žák schopen uplatnit získané schopnosti a dovednosti v praxi,

- ✚ jak efektivně pracuje a komunikuje ve skupině i individuálně,
- ✚ úroveň vyjadřování, nápaditost a míra samostatnosti,
- ✚ jak pracuje s vlastní chybou a hledá řešení problémů,
- ✚ jak žák respektuje práva ostatních a pravidla Školy,
- ✚ jak a jestli dokáže formulovat zpětnou vazbu.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- A.** Prospěl(a) s vyznamenáním: Pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku, dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů.
- B.** Prospěl(a): Pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je vyučován v daném ročníku.
- C.** Neprospěl(a): Pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů v daném ročníku.
- D.** Nehodnocen(a): není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

Hodnocení chování na vysvědčení je prováděno formou slovního hodnocení.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni slovně. Hodnocení vychází z individuálního plánu a bere v potaz žákovy predispozice. Dochází k úpravě metod, obsahu a způsobu ověřování plnění očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb.

INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ O PRŮBĚHU A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:

- ✚ individuálních plánů žáka,
- ✚ tripartitních setkání a záznamů z těchto setkání,
- ✚ žákovského portfolia,
- ✚ pololetního výpisu z vysvědčení,
- ✚ vysvědčení vydávaného na konci školního roku,
- ✚ individuálně domluvených schůzek s průvodcem.

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY A PŘEZKOUŠENÍ

Pokud žák na konci školního roku neprospěl maximálně ze dvou povinných předmětů, koná komisionální opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda (většinou ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu) a přísedící, kteří vyučují na stejném vzdělávacím stupni. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

OPRAVNÉ ZKOUŠKY

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

VYLOUČENÍ ŽÁKA

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

Žák může být též vyloučen podle oddílu IV. odstavce c) o platbě školného Smlouvy o studiu.

Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)

Ředitelka školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.

Hlavní průvodce uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a. napomenutí třídního učitele,
- b. důtku třídního učitele,
- c. důtku ředitelky školy.

Porušení povinností jsou vždy provázena komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Sankcím předchází průvodci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory se žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.

Hlavní průvodce (třídní učitel) neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace žáka.

Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

PRAVIDLA PRO VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření jsou provázena komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.

Všem napomenutím i důtkám předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.

Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel.

Při dalším překročení, resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení. Uděluje se nejvýše jedno napomenutí, nejvýše jedna důtka třídního učitele a nejvýše jedna důtka ředitelky školy za jedno pololetí.

Za zvláště závažné porušení pravidel se považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vede k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).

V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce a úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti, eventuálně může žáka ze školy vyloučit.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.

Tento školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy a v listinné podobě k nahlédnutí v budově školy.

Za provádění této směrnice odpovídá ředitelka školy. Ředitelka školy rovněž odpovídá za to, aby byla tato směrnice průběžně vyhodnocována a případně navrhovány její úpravy a změny.

V Praze dne 31. 8. 2021
PhDr. Barbora Bažilová, MBA
ředitelka Školy